

COMMUNE LE PERRÉON

DEPARTEMENT DU RHONE
ARRONDISSEMENT DE VILLEFRANCHE-SUR-SAONE
CANTON DE GLEIZE

CONSEIL MUNICIPAL

DU 28 JANVIER 2025

PROCÈS-VERBAL

L'an DEUX MIL VINGT-CINQ, le vingt-huit janvier, le Conseil Municipal de la Commune dûment convoqué, le 22 janvier 2025, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Mr Gérard TACHON, Maire.

Date de convocation du Conseil Municipal : 22 janvier 2025

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 17

Nombre de conseillers municipaux présents : 14

Présents : Gérard TACHON, Marie-Andrée CHOPIN, Daniel JACQUET, Pascale MEUNIER, Jean-Noël FAVROT, Maurice CROSO, Christian PETAT, Roger CHOPIN, Karine LACROIX, Bénédicte MINET, Christèle DEL CAMPO, Ludiwine CARVAT, Michael SAINT-ANDRÉ, Christina POLIDORI

Absents excusés : Carole COSENZA, Muriel SAUVERZAC, Bruno BERERD

Absents :

Procuration : Christina POLIDORI, Roger CHOPIN

Nombre de votant : 16

Secrétaire de séance désignée en application de l'article L. 2121-15 du CGCT : Ludiwine CARVAT

M. le Maire déclare la séance ouverte à 19h02

À L'ORDRE DU JOUR

Le compte-rendu du conseil municipal du 10 décembre 2024 est approuvé à l'unanimité des présents

2 délibérations sont ajoutées à l'ordre du jour :

- Subvention exceptionnelle pour venir en aide à la population de Mayotte
- Demande de subvention au titre de la DETR pour l'aménagement de l'aire de loisirs

I- DÉLIBÉRATIONS

1. N° 2025-01 : Modification de la régie bibliothèque – Vente de produits à l'effigie de la commune de Le Perréon

Vu le code général des collectivités territoriales,

Dans le contexte économique actuel, des fonds supplémentaires ne pourront être accordés à la gestion de la bibliothèque médiathèque municipale. Aussi pour aider à l'achat d'œuvres littéraires, le Maire propose au Conseil Municipal de vendre, à prix coutant, le stock d'affiches et de sacs à l'effigie de la commune.

Tarif d'une affiche 350g/m²	8,00 €
Tarif d'une affiche plastifiée	5,00 €
Tarif d'un sac	7,00 €

Il conviendra de modifier la régie de recettes créée par arrêté municipal en date du 5 janvier 2002, prévue pour l'encaissement des inscriptions à la bibliothèque municipale, pour inclure l'encaissement des recettes issues de la vente des produits susmentionnés.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des présents, décide :

- de **MODIFIER** la régie de recettes de la bibliothèque afin de pouvoir vendre des affiches et des sacs à l'effigie de la commune,

- de **FIXER** le tarif à 8,00 € pour une affiche 350g/m², 5,00 € pour une affiche plastifiées et à 7,00 € pour un sac à l'effigie de la commune,
- d'**AUTORISER** Monsieur le Maire à effectuer les démarches administratives.

2. N° 2025-02 : Ecoles de LE PERRÉON – Augmentation des crédits scolaires par élève / suppression des crédits scolaires par classe

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°75-620 du 11 juillet 1975 relative à l'éducation,

Considérant la nécessité d'adapter les crédits scolaires en fonction des besoins croissants des écoles de la commune,

Considérant l'importance d'assurer un financement adéquat pour garantir la qualité de l'éducation des élèves,

Considérant que le montant des crédits scolaires par élève n'a pas été augmenté depuis plus de vingt ans,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des présents, **décide :**

Article 1 : Le montant des crédits scolaires par élève alloué chaque année aux écoles de la commune est augmenté à compter du 1^{er} janvier 2025. Il passe de 46,00€ par élève à **62,00€** par élève.

Article 2 : Les crédits scolaires par classe accordés chaque année jusqu'en 2024 ne seront plus versés à compter du 1^{er} janvier 2025.

Article 3 : l'augmentation des crédits vise à couvrir les besoins en matériel pédagogique et autres dépenses nécessaires au bon fonctionnement des écoles.

Article 4 : Les crédits nécessaires à cette augmentation seront prélevés sur le budget principal de l'année 2025 au compte 6067 - fournitures scolaires.

Article 5 : Monsieur le Maire est chargé de l'exécution de la présente délibération.

3. N° 2025-03 : Subvention 2025 – Tour du Beaujolais Organisation

Au cours de la réunion, le Maire informe le Conseil Municipal du dossier de la demande de subvention déposée le 13 décembre 2024 par l'association **Tour du Beaujolais Organisation**.

Le Maire propose de verser à l'association le montant demandé, soit 150,00 €.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des présents,

AUTORISE le versement d'une subvention de **150,00 €** à l'association **Tour du Beaujolais Organisation**.

Les crédits seront pris au B.P. 2025, au compte 65748 - subventions de fonctionnement aux associations et autres organismes de droit privé.

4. N° 2025-04 : Subvention 2025 – Solidarité avec la population de Mayotte

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L1111-1 du CGCT,

Vu l'urgence de la situation,

Face au passage du cyclone CHIDO, qui a dévasté l'île de Mayotte, l'AMF, en partenariat avec La Protection civile, la Croix rouge, France urbaine, l'ANEL et l'UNCCAS, a appelé les communes et les intercommunalités à participer à la solidarité nationale pour soutenir la population de Mayotte, ses communes et ses élus. Le Gouvernement et l'ensemble des associations agréées de sécurité civile sont bien évidemment mobilisés pour accompagner la population frappée par cet événement dramatique.

Sensible aux drames humains et aux dégâts matériels que cette catastrophe d'une ampleur exceptionnelle engendre, la commune de LE PERRÉON tient à apporter son soutien et sa solidarité à la population de Mayotte.

Aussi, il est proposé au Conseil Municipal que la commune de LE PERRÉON contribue à soutenir les victimes du cyclone Chido à Mayotte dans la mesure de ses capacités, de la manière suivante :

- Faire un don d'un montant de 500€
- à la Protection civile, Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93500 PANTIN

Après avoir entendu ce rapport, il est demandé à Conseil Municipal d'approuver ce soutien à la population de Mayotte, d'habiliter Monsieur le maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** le soutien à la population de Mayotte
- **AUTORISE** le Maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération
- **AUTORISE** le versement d'un don de **500,00 €** à la Protection Civile, Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93500 PANTIN, pour venir en aide à la population de Mayotte
- **DIT** que les crédits seront pris au B.P. 2025, au compte 65748 - Subventions de fonctionnement aux associations et autres organismes de droit privé.

5. N° 2025-05 : Projet d'aménagement de l'aire de Loisirs – Demande de subvention au titre de la DETR

Au cours de cette réunion, Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal l'avis favorable émis au projet d'aménagement de l'Aire de loisirs en 2025 présenté par le Conseil Municipal des Enfants.

Le Conseil Municipal, sur proposition de la commission « Aire de loisirs », a retenu les installations suivantes :

- Tyrolienne
- Balançoire
- Structure d'escalade
- Pump track

Le coût estimatif de l'aménagement a été évalué sur devis et s'élève à : 80 016,63 € HT

Monsieur le Maire demande l'autorisation au Conseil Municipal de déposer une demande de subvention au titre de la DETR 2025 pour aider la collectivité au financement de ce projet.

Celui-ci entre dans la catégorie d'opérations éligibles : « Equipements d'intérêt sportif, culturel et de loisirs » et pourrait être subventionné à hauteur de 60% du montant total hors taxes, soit un montant de **48 009,98 €**.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des présents :

- **APPROUVE** le projet d'aménagement pour un montant de 80 016,63€ HT,
- **DIT** que les crédits seront prévus au B.P. 2025,
- **SOLLICITE** l'obtention de la DETR (Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux) pour le projet ci-dessus,
- **DIT** que le financement de l'opération sera assuré par subventions et fonds propres.

II- PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU CFU 2024 ET DU BP 2025

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	Budgétisé 2024	Réalisé 2024	/année 2023	/total des dépenses de fonctionnement
011 - Charges à caractère général (fournitures, énergies, entretien, assurances,...)	405 100.00 €	283 712.52 €	-3.97%	34.58%
012 - Charges de personnel (paies, cotisations, primes...)	444 400.00 €	359 155.55 €	5.87%	43.77%
65 - Autres charges de gestion courante (élus, subventions, contributions syndicats, droits logiciels,...)	155 100.00 €	132 174.47 €	26.29%	16.11%
014 - Atténuation de produits (FNGIR, FPIC)	31 000.00 €	29 994.00 €	1.61%	3.66%
66 - Charges financières (Intérêts des emprunts)	9 200.00 €	9 115.02 €	89.67%	1.11%
TOTAL DES DÉPENSES (avec les amortissements)		820 533.31 €	5.19%	

+ 26,29% au chapitre 65 : paiement des 4 années de contributions au fonctionnement du gymnase de Saint-Georges de Reneins (2021 à 2024 inclus)

+ 89,67% au chapitre 66 : paiement de 4 trimestres d'intérêts contre 2 trimestres en 2023

RECETTES DE FONCTIONNEMENT	Budgétisé 2024	Réalisé 2024	/année 2023	/total des recettes de fonctionnement
013 - Atténuations de charges (remboursement des IJ)	0.00 €	7 287.31 €	1006.01%	0.69%
70 - Produits des services (cimetière, bibliothèque, services périscolaires,...)	75 700.00 €	105 897.15 €	5.29%	9.96%
73 - Impôts et taxes (Idl, compensations, droits de mutation,...)	685 700.00 €	763 193.48 €	-0.19%	71.75%
74 - Dotations et participations (DGF, DSR, FCTVA, dotations diverses)	105 300.00 €	150 953.84 €	6.35%	14.19%
75 - Autres produits de gestion courante (locations salles, remboursement assurance,...)	5 000.00 €	36 386.08 €	4.17%	3.42%
TOTAL DES RECETTES		1 063 717.86 €	2.01%	

DEPENSES D'INVESTISSEMENT	Budgétisé 2024	Réalisé 2024	/année 2023	/total des dépenses de fonctionnement
16 - Remboursement d'emprunts	52 000.00 €	51 520.30 €	101.74%	23.66%
20 - Immobilisation incorporelles (Frais d'études, concessions et droits similaires)	5 000.00 €	2 112.00 €	- %	0.97%
21 - Immobilisations corporelles (travaux, acquisitions, aménagements,...)	2 046 207.72 €	151 033.03 €	-91.05%	69.35%
TOTAL DES DÉPENSES (avec remboursement subventions)		217 778.33 €	-87.29%	

2023 : travaux de rénovation de la salle polyvalente

2024 : 4 trimestres d'emprunt remboursés contre 2 en 2023

RECETTES D'INVESTISSEMENT	Budgétisé 2024	Réalisé 2024	/année 2023	/total des recettes de fonctionnement
13 - Subventions d'investissement (Etat, Région, Département)	670 499.00 €	676 439.15 €	870.50%	55.62%
10 - Dotations et fonds divers (FCTVA, taxe d'aménagement, excédent de fonctionnement)	444 147.58 €	533 309.63 €	71.63%	43.85%
TOTAL DES RECETTES (avec amortissements)		1 216 130.53 €	100.17%	

2024 : la commune a retouché le FCTVA sur les dépenses liées aux travaux de la salle polyvalente

RESULTATS D'EXECUTION DU BUDGET

Budget principal	résultat de clôture de l'exercice 2023	part affecté à l'investissement Exercice 2024	Résultat de l'exercice 2024	résultat de clôture de l'exercice 2024
Investissement	-139 909.72 €		998 352.20 €	858 442.48 €
Fonctionnement	744 147.58 €	244 147.58 €	243 184.55 €	743 184.55 €
Total	604 237.86 €	244 147.58 €	1 241 536.75 €	1 601 627.03 €

INVESTISSEMENTS 2025 : BUDGÉTISATION DES PROJETS

21312 : Travaux écoles	30 400.00 €
Isolation et réaménagement de la garderie périscolaire	30 400.00 €
21318 : Autres bâtiments	450 000.00 €
Réfection du sol sportif de la salle polyvalente	200 000.00 €
Rénovation du clocher de l'église provisions (en attente d'un devis)	250 000.00 €
Autres immo corporelles	100 000.00 €
2128 - aménagement de l'aire de loisirs (tyrolienne, balançoire, structure escalade, Pump track)	100 000.00 €
2051 : Concession, droits similaire	1 645.00 €
Refonte du site internet	1 645.00 €
2152 : Installation voirie	40 000.00 €
Aménagement d'une aire de retournement au Bout du Monde (provisions)	40 000.00 €
215731 : Matériel roulant	30 000.00 €
Remplacement du Jumpy (provisions)	30 000.00 €
2188 - Autres immobilisations corporelles	3 000.00 €
Remplacement d'illuminations de Noël	3 000.00 €

III- COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

1. Finances

Mme CRUSSARD, Trésorière à Villefranche-sur-Saône, a pris sa retraite en décembre. Elle est remplacée par Monsieur Philippe PREMEL au 1^{er} janvier 2025.

2. Bâtiments, salle polyvalente, matériel

Eglise : Des devis sont attendus pour la réfection du clocher. Une rencontre sera organisée avec la paroisse pour discuter de l'avenir de l'ancienne cure.

Garderie : Des devis ont été reçus pour des travaux de réaménagement qui ont pour objectif de rendre les locaux plus fonctionnels et ainsi faciliter la surveillance des enfants par le personnel communal. Une isolation acoustique et thermique sera également réalisée et une demande de subvention sera faite.

Mairie : La pompe immergée a été installée dans le puits de l'ascenseur afin d'éviter de futures inondations.

Ecole maternelle : Le régulateur de la chaudière de l'école maternelle est en cours de réparation.

Restaurant scolaire : En attente de l'intervention du réparateur sur plusieurs appareils de cuissons.

Agence Postale : Problème avec la porte électrique. Une modification au niveau du compteur électrique va être réalisée. Cela devrait permettre de limiter les micro-coupures qui sont à l'origine du dysfonctionnement de la porte.

Salle polyvalente : La visite périodique de sécurité aura lieu le 11 mars prochain. Toujours des problèmes avec le fonctionnement du régulateur de chaleur. Une entreprise est intervenue. Madame CARVAT demande l'installation d'un lave verre dans la cuisine.

Le contrôle électrique de tous les bâtiments a été réalisé ainsi que le contrôle de tous les extincteurs.

Véhicules : Le Jumpy est au garage depuis 2 semaines. Il faudra peut-être envisager prochainement le remplacement du véhicule.

3. Voirie, sentiers pédestres, cimetière

Sécurisation de l'entrée Est de la commune. Un feu pédagogique a été proposé comme solution par le département pour inciter les véhicules à ralentir. Devant la réticence de certains conseillers, le Maire propose de voter au prochain CM.

Réunion avec la CAVBS pour prévoir les travaux de voirie au Touillon, au Laveur et au Bout du Monde.

Problème du réseau assainissement à la Ponsonnière : réunion sur site le 4 février avec le responsable du service à la CAVBS.

Un courrier a été reçu en mairie pour un problème d'inondation chemin du Vallon. Une rencontre sera organisée avec le propriétaire de la vigne au-dessus pour résoudre ce problème.

Le Pont de la Rivière est en très mauvais état. Un chiffrage sera fait prochainement par un bureau d'étude. Il faudra probablement interdire le passage au plus de 3,5 tonnes pour le préserver.

Prévoir le curage des bacs de rétention.

La route (RD49) du pont Mathivet jusqu'à la Tallebarde va être fermée à la circulation du 5 au 7 février.

4. Urbanisme

Cua, Mme TROULLIER, 379 montée du Glabat,

DP, M. Pascal DESCOMBES, division de parcelle en vue de construire, 298 rue de Louveigné,

DP, Mme Mylène REYNAUD, installation photovoltaïque, 249 chemin du Vallon,

DP, M. Pierre LELIEVRE et Mme Pauline PICHOT, surélévation d'un muret de soubassement et édification d'une clôture, 85 rue du Bois Blanc,

DP, M. Michel DUMONTET, installation photovoltaïque, 112 chemin du Fond de vaux,

DP, Mme Anne THIEVON, réfection couverture de toiture, 70 boulevard Tachon Paquet,

DP, M. Bertrand FOULON, construction d'un carport, 630 route de la Cochère,

DP, M. Guy DAUJAT, construction d'un appentis, 158 chemin des Bruyères,

PCM, M. Yannick GELIN, mise en conformité du permis de construire, 34 route du Trêve,

PC, M. Michel PLASSE, transformation d'un bâtiment de stockage en habitation et création d'une extension, 24 chemin du Duchamp.

2024 : 51 DP, 26 PC et 21 CU instruits

Les élus doivent retourner devant le notaire le 27 février pour décider avec le promoteur de la suite à donner au projet Centre Bourg.

Le dossier d'enquête publique du PLUiH a été déposé en mairie le 28 janvier. Pour rappel, l'ouverture de l'enquête est fixée le 10 février et durera jusqu'au 14 mars. Elle sera installée dans la salle des mariages à la Mairie.

5. Employés communaux

L'adjointe administrative de la mairie a suivi des formations : Gestion du temps en décembre et état civil en janvier.

Le dossier de retraite de l'agent technique est en cours de réalisation par le Centre de Gestion. La date de départ est prévue le 1^{er} décembre 2025.

Plusieurs arrêts maladie ont été posés depuis la rentrée de janvier.

L'ATSEM revient à plein temps à partir du 10 février. Le planning du personnel devra être remanié.

6. Vie scolaire et périscolaire

Beaucoup de demandes de stage sont faites pour l'école maternelle. Les élèves stagiaires doivent absolument se présenter en premier lieu en mairie avant d'en faire la demande auprès de l'école maternelle.

Rencontre avec la Présidente du Sou des écoles le 6 février pour organiser et sécuriser le parcours du carnaval le 21 février.

Les rencontres USEP se dérouleront du 10 au 20 février.

Les bus ne pouvant plus effectuer de manœuvre de demi-tour, les élèves de l'école maternelle devront désormais se rendre sur la place de l'église pour prendre le car lors des sorties scolaires.

7. CCAS - Panier des anciens

Le prix des repas du portage a été augmenté. Il passe à 8,95 €.

Mme MEUNIER annonce le coût pour le CCAS concernant la rencontre des anciens en fin d'année : 33.44 € pour le colis par personne et 43.91 € pour le repas par personne.

8. Vie associative

Lions Club : Concours de belote : 104 doublettes le 27 décembre. Rallye historique les 5 et 6 avril

Comité des fêtes : Sortie ski le 1^{er} février

Société de Boules : AG le 23 janvier. 2 gros concours en préparation.

Cave coopérative : AG le 7 février

BCP : AG le 14 février

Comité de Jumelage : AG le 21 février

Les Amis du Perréon : Concours de belote le 1^{er} mars

Perréonnaise Basket : Soirée le 8 mars

La réunion du Calendrier des fêtes est fixée le 20 mai. Les associations doivent prévoir leurs dates 2026.

9. Information, communication

Le bulletin a été distribué mi-janvier. 3 515 € pour la réalisation du bulletin par Romane PARENT et pour l'édition de 800 exemplaires (4,40€ par bulletin).

Un numéro de l'Echo des Cadoles est prévu pour avril prochain.

10. Fleurissement, illuminations

Fleurissement : La plantation de printemps est prévue le 13 mai.

Illuminations : Finalisation de la commande des nouvelles décorations électriques le 6 février.

11. Développement durable, patrimoine

Prévention des déchets : Une journée broyage des branches, ouverte à tous, est prévue en septembre.

Compostage partagé : Une enquête sera réalisée auprès des habitants autour du parking de l'école maternelle pour évaluer la pertinence de l'installation d'un dispositif.

12. Médiathèque

Statistiques : 275 emprunteurs en 2024 contre 290 en 2023.

Animations : Semaine littéraire le 11 mars. Présentation et séances de dédicaces de Daniel CHERRAS le 17 mai.

13. Cérémonies

Les vœux du Maire le 11 janvier, se sont bien passés. Beaucoup de monde présent.

Repas des bénévoles le 21 mars.

14. Aire de loisirs

Les devis pour les installations seront validés après le dépôt des demandes de subvention à l'état et au département.

15. Correspondant défense

Rencontre avec le Général de corps d'armée Denis MISTRAL le 18 février à la sous-préfecture de Villefranche.

Défense et sécurité : déploiement du dispositif FR-Alert qui va permettre d'envoyer un message sur tous les smartphones en cas d'événement majeur.

16. Syndicats

Agglo :

UDAF : Cours d'informatiques à partir du 18 février en mairie, financés en partie par l'Agglo. Ces cours sont destinés aux débutants et plutôt orienté vers les personnes de + de 60 ans.

Contrat local de santé : signature prévue prochainement. Les élus estiment que ce plan n'est pour le moment pas très clair. Quels en sont les objectifs ? et quelles sont les actions mises en place ?

Plan de mobilité : Un prestataire sera présent sur le marché le 30 janvier pour informer la population.

Prochain Conseil Communautaire le 19 février.

17. Divers

Congrès des Maires le 31 mars à l'Escale à Arnas.

Réunion sur la SAFER le 20 février

Rallye de la Vallée haute Azergues : Fermeture des routes au niveau de la Croix Montmain et la Croix Rosier le 15 février.

Réunion avec la gendarmerie le 6 février pour faire le point sur les permanences dans les communes.

24 février : Le Maire et ses adjoints rencontrent le Major MARTINS de la gendarmerie.

Rapport sur la délinquance 2024 à Le Perréon : 24 infractions dont 4 stupéfiants et alcool. 130 heures passées sur la commune pour la sécurité routière. 51 interventions dont 1 pour violence familiale, 6 pour accident de circulation, 7 pour tapage nocturne, 2 pour divagation et 1 pour ivresse publique.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h11

M. le Maire fixe la prochaine date de réunion du Conseil Municipal le 4 mars 2025 à 19h

Le Maire,
Gérard TACHON

Secrétaire de séance,
Ludiwine CARVAT

